



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

**Direzione Generale per le Politiche dei  
Servizi per il Lavoro**

**già DG del Mercato del Lavoro**

A tutti gli indirizzi in allegato

**Oggetto:** Sospensione obblighi di assunzione di cui all' articolo 3, comma 5, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5. Note operative.

**Premessa**

Con nota del 13 marzo 2012, prot. 3615, sono stati forniti indirizzi operativi in materia di sospensione dagli obblighi occupazionali alla luce delle novità introdotte dall'articolo 18 del Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5.

In particolare, è stato precisato che, ai fini della fruizione della sospensione dagli obblighi occupazionali di cui all' articolo 3, comma 5, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, il datore di lavoro con unità produttive ubicate in più province è tenuto a presentare al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione Generale per le Politiche dei Servizi per il Lavoro, apposita comunicazione ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.P.R. 333/2000 qualora in possesso del provvedimento amministrativo che riconosce una delle condizioni di cui all'art. 3, comma 5, della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Viceversa, nel caso in cui il datore di lavoro privato con unità produttive ubicate in più province sia in attesa dell'emanazione del provvedimento di ammissione ai trattamenti di cui all'art. 3, comma 5, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 ha facoltà di presentare al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione Generale per le Politiche dei Servizi per il Lavoro, domanda ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R.333/2000, volta ad ottenere la sospensione temporanea degli obblighi di assunzione per un periodo non superiore a tre mesi, rinnovabile una sola volta.

A seguito dei quesiti pervenuti alla scrivente Direzione Generale, si ritiene opportuno - anche in vista della completa dematerializzazione della procedura indicata nella nota summenzionata - fornire ulteriori chiarimenti volti ad agevolare gli adempimenti di cui all'art. 4 del DPR 333/2000.

Tel. +39 06 46834800

Fax: +39 06 46834794

[SegreteriaDGmercato lavoro@lavoro.gov.it](mailto:SegreteriaDGmercato lavoro@lavoro.gov.it)  
[dgmercato lavoro@mailcert.lavoro.gov.it](mailto:dgmercato lavoro@mailcert.lavoro.gov.it)

A tal fine è stato predisposti il modulo per la comunicazione e il modulo per la domanda di sospensione dagli obblighi occupazionali, da utilizzare fino alla messa in esercizio della procedura informatica. Entrambi i moduli, come specificato più avanti, sono allegati alla presente nota operativa e ne costituiscono parte integrante.

### **Modalità di presentazione della comunicazione/domanda di sospensione**

L'articolo 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000, n. 333, come modificato dall'articolo 18 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, ha previsto che i datori di lavoro che hanno **unità produttive ubicate in più province** presentano le comunicazioni o le domande di sospensione temporanea al Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Nella comunicazione o nella domanda vanno indicate le province dove sono ubicate le unità produttive del datore di lavoro.

Pertanto, ai fini della presentazione della comunicazione o della domanda, non rileva l'ambito provinciale interessato dalle situazioni di cui all'art. 3, comma 5, della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

La comunicazione o la domanda di sospensione deve essere presentata dal legale rappresentante dell'azienda ed inviata con raccomandata A.R. alla Direzione Generale per le Politiche dei Servizi per il Lavoro, Via Fornovo n. 8, 00192 ROMA.

Nell'oggetto deve essere chiaramente indicato se trattasi di comunicazione ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.P.R. 333/2000 o domanda di sospensione temporanea degli obblighi ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del DPR 10 ottobre 2000, n. 333.

Per la sola domanda di sospensione temporanea dagli obblighi di assunzione è richiesto l'assolvimento dell'imposta di bollo per un importo pari ad euro 14,62.

### **La comunicazione di sospensione dagli obblighi ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del DPR 10 ottobre 2000, n. 333.**

La suddetta comunicazione deve essere effettuata qualora il datore di lavoro sia in possesso del provvedimento amministrativo che riconosce una delle condizioni di cui all'art. 3, comma 5, della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ove al datore di lavoro vengano riconosciuti diversi trattamenti con i relativi provvedimenti amministrativi (es: C.I.G.S. e C.I.G. in deroga), la comunicazione deve essere presentata distintamente per ciascun trattamento.

Nella comunicazione il datore di lavoro deve dichiarare:

- **C.I.G.S** (per ristrutturazione, riorganizzazione e riconversione aziendale; crisi aziendale; procedure concorsuali; artt. 1 e 3 della legge 223/91): gli estremi del provvedimento (numero, data, amministrazione che lo ha rilasciato) e la durata del trattamento; la durata del programma (art. 1 Legge 223/91); la durata delle procedure (art. 3 Legge 223/91); la data dell'accordo sindacale; la percentuale dell'attività lavorativa ridotta/sospesa per il singolo ambito provinciale.
- **C.I.G. in deroga**: gli estremi del provvedimento (numero, data, amministrazione che lo ha rilasciato) e la durata del trattamento; la durata del programma (art. 1 Legge 223/91); la data dell'accordo sindacale; la percentuale dell'attività lavorativa ridotta/sospesa per il singolo ambito provinciale.
- **Contratto di solidarietà** (art. 1, legge 863/84 e art. 5, legge 236/93): gli estremi del provvedimento (numero, data, amministrazione che lo ha rilasciato) e la durata del trattamento; la data dell'accordo sindacale; la data del contratto di solidarietà; la percentuale di attività lavorativa ridotta per il singolo ambito provinciale.
- **Fondo di solidarietà di settore**: la data di avvio e fine della procedura, indicandone i mesi di durata; la data dell'accordo sindacale; la percentuale dell'attività lavorativa ridotta e il numero dei lavoratori coinvolti per il singolo ambito provinciale.

Tel. +39 06 46834800

Fax: +39 06 46834794

[SegreteriaDGmercato lavoro@lavoro.gov.it](mailto:SegreteriaDGmercato lavoro@lavoro.gov.it)  
[dmercato lavoro@mailcert.lavoro.gov.it](mailto:dmercato lavoro@mailcert.lavoro.gov.it)

- **Mobilità:** la data di avvio e fine della procedura, indicandone i mesi di durata; la data dell'accordo o del mancato accordo sindacale; il numero dei licenziamenti; la data dell'ultimo licenziamento.
- **Mobilità in deroga:** la data di avvio e fine della procedura, indicandone i mesi di durata; la data dell'accordo o del mancato accordo sindacale; il numero dei licenziamenti; la data dell'ultimo licenziamento.

Alla comunicazione va allegata:

- Copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante.
- Per Fondo di solidarietà di settore, mobilità e mobilità in deroga: copia del verbale di accordo/mancato accordo.

### **Domanda di sospensione temporanea dagli obblighi occupazionali ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del DPR 10 ottobre 2000, n. 333**

La domanda deve essere presentata qualora il datore di lavoro sia in attesa dell'emanazione del provvedimento che ammette l'impresa ad uno dei trattamenti di cui all'art. 3, comma 5, della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ove il datore di lavoro abbia presentato istanza di ammissione a diversi trattamenti ( es: C.I.G.S. e C.I.G. in deroga), la domanda deve essere presentata distintamente per ciascun trattamento.

Nella domanda il datore di lavoro deve dichiarare:

- **C.I.G.S:** (per ristrutturazione, riorganizzazione e riconversione aziendale; crisi aziendale; procedure concorsuali; artt. 1 e 3 della legge 223/91): gli estremi della domanda (Codice pratica, data di presentazione, amministrazione a cui è stata presentata) e il periodo della domanda; la durata del programma (art. 1 Legge 223/91); la durata delle procedure (art. 3 Legge 223/91); la data dell'accordo sindacale; la percentuale dell'attività lavorativa ridotta/sospesa per il singolo ambito provinciale.
- **C.I.G. in deroga:** gli estremi della domanda (Codice pratica, data di presentazione, amministrazione a cui è stata presentata) e il periodo della domanda; la durata del programma (art. 1 Legge 223/91); la data dell'accordo sindacale; la percentuale dell'attività lavorativa ridotta/sospesa per il singolo ambito provinciale.
- **Contratto di solidarietà** (art. 1, legge 863/84 e art. 5, legge 236/93): gli estremi della domanda (Codice pratica, data di presentazione, amministrazione a cui è stata presentata) e il periodo della domanda; la data dell'accordo sindacale; la data del contratto di solidarietà; la percentuale dell'attività lavorativa ridotta per il singolo ambito provinciale.
- **Fondo di solidarietà di settore:** la data di avvio della procedura; la percentuale dell'attività lavorativa ridotta e il numero dei lavoratori coinvolti per il singolo ambito provinciale;
- **Mobilità:** la data di avvio della procedura; il numero di licenziamenti;
- **Mobilità in deroga:** la data di avvio della procedura; il numero di licenziamenti.

Alla domanda va allegata:

- Copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante.
- Per Fondo di solidarietà di settore, mobilità e mobilità in deroga: copia della comunicazione preventiva alle rappresentanze sindacali.

### **Periodo transitorio**

I servizi provinciali provvederanno all'inoltro al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione Generale per le Politiche dei Servizi per il Lavoro, delle comunicazioni/domande presentate prima del 10 febbraio 2012, ossia prima dell'entrata in vigore del Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, per le quali non è stato concluso il procedimento, nonché quelle presentate successivamente.

### **Conclusioni**

Tel. +39 06 46834800

Fax: +39 06 46834794

[SegreteriaDGmercato lavoro@lavoro.gov.it](mailto:SegreteriaDGmercato lavoro@lavoro.gov.it)  
[dgmercato lavoro@mailcert.lavoro.gov.it](mailto:dgmercato lavoro@mailcert.lavoro.gov.it)

Si conferma che il 15 maggio 2012 tutto il procedimento verrà dematerializzato e le comunicazioni fin qui descritte dovranno essere inviate attraverso la procedura on line messa a disposizione nel portale cliclavoro ([www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it))

Si allegano alla presente i seguenti moduli:

- 1. Comunicazione sospensione dagli obblighi ai sensi dell'articolo 4, comma 1, comma 1, del D.P.R. 333/2000**
- 2. Domanda di sospensione temporanea dagli obblighi ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del D.P.R. 333/2000.**

IL DIRETTORE GENERALE

Grazia Strano  


Al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Direzione Generale per le Politiche dei Servizi per il Lavoro  
Via Fornovo n. 8  
00192 ROMA

**OGGETTO: Comunicazione sospensione dagli obblighi, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del DPR 10 ottobre 2000, n. 333.**

Il/La sottoscritto/a:	
Legale rappresentante dell'azienda:	
Con sede legale in:	
Email:	
Codice Fiscale/ Partita IVA:	
Con unità produttive ubicate nelle Province:	

**comunica**

ai fini della fruizione della sospensione dagli obblighi di assunzione di cui all'articolo 3, comma 5, della legge 12 marzo 1999, n. 68:

<b>C.I.G.S.</b>	
Estremi provvedimento	n. _____ data _____ Rilasciato da _____
durata trattamento (indicare il periodo)	Dal _____ al _____
Durata programma art. 1 Legge 223/91 (indicare il periodo)	Dal _____ al _____ pari a mesi _____
Durata procedure art. 3 Legge 223/91 (indicare il periodo)	Dal _____ al _____ pari a mesi _____
Data accordo sindacale	
Attività lavorativa ridotta/sospesa (%):	
Nella Provincia	

<b>C.I.G. in deroga</b>	
Estremi provvedimento	n. _____ data _____ Rilasciato da _____
durata trattamento (indicare il periodo)	Dal _____ al _____
Durata programma (indicare il periodo)	Dal _____ al _____ pari a mesi _____
Data accordo sindacale	
Attività lavorativa ridotta/sospesa (%):	
Nella Provincia	

<b>Contratto di solidarietà</b>
---------------------------------

Estremi provvedimento	n. _____ data _____
durata trattamento (indicare il periodo)	Rilasciato da _____ Dal _____ al _____
Data accordo sindacale	
Data contratto di solidarietà	
Attività lavorativa ridotta (%):	
Nella Provincia	

<b>Fondo di solidarietà di settore</b>	
Data avvio procedura:	
Data fine procedura:	
Durata procedura (indicare i mesi):	
Data accordo sindacale	
Attività lavorativa ridotta (%):	
Numero lavoratori coinvolti	
Nella Provincia	

<b>Mobilità</b>	
Data avvio procedura:	
Data fine procedura:	
Durata procedura (indicare i mesi):	
Data accordo/mancato accordo sindacale:	
Numero licenziamenti:	
Data ultimo licenziamento:	

<b>Mobilità in deroga</b>	
Data avvio procedura:	
Data fine procedura:	
Durata procedura (indicare i mesi):	
Data accordo/mancato accordo sindacale:	
Numero licenziamenti:	
Data ultimo licenziamento:	

**dichiara**

consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, che quanto sopra corrisponde al vero.

Allega:

- Copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante
- Per Fondo di solidarietà di settore, mobilità e mobilità in deroga: copia del verbale di accordo/mancato accordo.

Data .....

Firma del legale rappresentante .....

Marca \  
da bollo  
€ 14,62

Al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Direzione Generale per le Politiche dei Servizi per il Lavoro  
Via Fornovo n. 8  
00192 ROMA

**OGGETTO: domanda di sospensione temporanea degli obblighi, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del DPR 10 ottobre 2000, n. 333.**

Il/La sottoscritto/a:	
Legale rappresentante dell'azienda:	
Con sede legale in:	
Email:	
Codice Fiscale/Partita IVA:	
con unità produttive ubicate nelle Province:	

**chiede**

la concessione della sospensione temporanea degli obblighi, in attesa dell'emanazione del provvedimento che ammette l'impresa ad uno dei seguenti trattamenti:

<b>C.I.G.S.</b>	
Estremi della domanda periodo	Codice pratica _____ data _____ presentata a _____ Dal _____ al _____
Durata programma art. 1 Legge 223/91 (indicare il periodo)	Dal _____ al _____ pari a mesi _____
Durata procedure art. 3 Legge 223/91 (indicare il periodo)	Dal _____ al _____ pari a mesi _____
Data accordo sindacale	
Attività lavorativa ridotta/sospesa (%): Nella Provincia	

<b>C.I.G. in deroga</b>	
Estremi della domanda periodo	Codice pratica _____ data _____ presentata a _____ Dal _____ al _____
Durata programma (indicare il periodo)	Dal _____ al _____ pari a mesi _____
Data accordo sindacale	
Attività lavorativa ridotta/sospesa (%): Nella Provincia	

<b>Contratto di solidarietà</b>
---------------------------------

Estremi della domanda periodo	Codice pratica _____ data _____ presentata a _____ Dal _____ al _____
Data accordo sindacale	
Data contratto di solidarietà	
Attività lavorativa ridotta (%):	
Nella Provincia	

<b>Fondo di solidarietà di settore</b>	
Data avvio procedura	
Attività lavorativa ridotta (%):	
Numero lavoratori coinvolti	
Nella Provincia	

<b>Mobilità</b>	
Data avvio procedura:	
Numero licenziamenti:	

<b>Mobilità in deroga</b>	
Data avvio procedura:	
Numero licenziamenti:	

**DICHIARA**

consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, che quanto sopra corrisponde al vero.

Allega:

- Copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante;
- Per Fondo di solidarietà di settore, mobilità e mobilità in deroga: Copia della comunicazione preventiva alle rappresentanze sindacali.

Data .....

Firma del legale rappresentante .....





## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

### DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO DEL LAVORO

- CIU-UNIONQUADRI [segreteria@ciuonline.it](mailto:segreteria@ciuonline.it)
- CONFAIL [info@confail.org](mailto:info@confail.org)
- CONFEDERTECNICA [confedertecnica@confedertecnica.it](mailto:confedertecnica@confedertecnica.it)
- CONFPROFESSIONI [info@confprofessioni.eu](mailto:info@confprofessioni.eu)
- USAE [info@usae.it](mailto:info@usae.it)
- ACRI [info@acri.it](mailto:info@acri.it)
- CIPA [edal.dattilo@tiscali.it](mailto:edal.dattilo@tiscali.it)
- **Alle Direzioni Lavoro delle Regioni e Province Autonome**
  - o Valle D'Aosta [r.vicheri@regione.vda.it](mailto:r.vicheri@regione.vda.it)
  - o Piemonte [paola.casagrande@regione.piemonte.it](mailto:paola.casagrande@regione.piemonte.it)
  - o Liguria [roberto.murgia@regione.liguria.it](mailto:roberto.murgia@regione.liguria.it)
  - o Lombardia [sabrina\\_sammuri@regione.lombardia.it](mailto:sabrina_sammuri@regione.lombardia.it)
  - o Veneto [Dir.lavoro@regione.veneto.it](mailto:Dir.lavoro@regione.veneto.it)
  - o Friuli Venezia Giulia [lav.form.comm@regione.fvg.it](mailto:lav.form.comm@regione.fvg.it)
  - o Emilia Romagna [fpdirez@regione.emilia-romagna.it](mailto:fpdirez@regione.emilia-romagna.it)
  - o Toscana [alessandro.cavaliere@regione.toscana.it](mailto:alessandro.cavaliere@regione.toscana.it)
  - o Marche [fabio.montanini@regione.marche.it](mailto:fabio.montanini@regione.marche.it)
  - o Lazio [gdrei@regione.lazio.it](mailto:gdrei@regione.lazio.it)
  - o Umbria [lcaporizzi@regione.umbria.it](mailto:lcaporizzi@regione.umbria.it)
  - o Abruzzo [germano.desanctis@regione.abruzzo.it](mailto:germano.desanctis@regione.abruzzo.it)
  - o Molise [direzionefp@regione.molise.it](mailto:direzionefp@regione.molise.it)
  - o Basilicata [dg\\_istruzione.lavoro@regione.basilicata.it](mailto:dg_istruzione.lavoro@regione.basilicata.it)
  - o Puglia [l.fiore@regione.puglia.it](mailto:l.fiore@regione.puglia.it)
  - o Campania [m.merola@maildip.regione.campania.it](mailto:m.merola@maildip.regione.campania.it)
  - o Calabria [bruno.calvetta@regcal.it](mailto:bruno.calvetta@regcal.it); [autorita.gestione.fse@regcal.it](mailto:autorita.gestione.fse@regcal.it)
  - o Sicilia [dirigenteGen.Lavoro@regione.sicilia.it](mailto:dirigenteGen.Lavoro@regione.sicilia.it)
  - o Sardegna [lavoro@regione.sardegna.it](mailto:lavoro@regione.sardegna.it)



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO DEL LAVORO

### ALLEGATO

- CONFINDUSTRIA	<a href="mailto:p.albini@confindustria.it">p.albini@confindustria.it</a>
- CONFCOMMERCIO	<a href="mailto:confcommercio@confcommercio.it">confcommercio@confcommercio.it</a>
- CONFESERCENTI	<a href="mailto:presidenza@confesercenti.it">presidenza@confesercenti.it</a>
- CONFAPI	<a href="mailto:direzione generale@confapi.org">direzione generale@confapi.org</a>
- ABI	<a href="mailto:abi@abi.it">abi@abi.it</a>
- ANIA	<a href="mailto:segrogen@ania.it">segrogen@ania.it</a>
- CONFSERVIZI	<a href="mailto:segreteria@confservizi.net">segreteria@confservizi.net</a>
- CONFETRA	<a href="mailto:confetra@confetra.com">confetra@confetra.com</a>
- CONFARTIGIANATO	<a href="mailto:confartigianato@confartigianato.it">confartigianato@confartigianato.it</a>
- CNA	<a href="mailto:cna@cna.it">cna@cna.it</a>
- CASARTIGIANI	<a href="mailto:casartigiani@tiscalinet.it">casartigiani@tiscalinet.it</a>
- CLAAI	<a href="mailto:claaiazionale@tiscali.it">claaiazionale@tiscali.it</a>
- CONFAGRICOLTURA	<a href="mailto:info@confagricoltura.it">info@confagricoltura.it</a>
- COLDIRETTI	<a href="mailto:relazioniesterne@coldiretti.it">relazioniesterne@coldiretti.it</a>
- CIA	<a href="mailto:organizzazione@cia.it">organizzazione@cia.it</a> ; <a href="mailto:c.merlino@cia.it">c.merlino@cia.it</a>
- COPAGRI	<a href="mailto:segreteria@copagri.it">segreteria@copagri.it</a>
- LEGA COOPERATIVE	<a href="mailto:info@legacoop.coop">info@legacoop.coop</a>
- CONFCOOPERATIVE	<a href="mailto:segreteriagen@confcooperative.it">segreteriagen@confcooperative.it</a>
- UNCI	<a href="mailto:info@unci.org">info@unci.org</a> ; <a href="mailto:segreteriapresidente@unci.eu">segreteriapresidente@unci.eu</a>
- AGCI	<a href="mailto:info@agci.it">info@agci.it</a>
- UNICOOP	<a href="mailto:info@unicoop.it">info@unicoop.it</a>
- CIDA	<a href="mailto:dirigenti@cida.it">dirigenti@cida.it</a>
- CONFEDIRMIT	<a href="mailto:info@confedirmit.it">info@confedirmit.it</a>
- CUQ	<a href="mailto:coordina.sinquadri@libero.it">coordina.sinquadri@libero.it</a>



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

### DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO DEL LAVORO

- P.A. Trento                    [sergio.vergari@provincia.tn.it](mailto:sergio.vergari@provincia.tn.it)
- P.A. Bolzano                [Helmuth.Sinn@provinz.bz.it](mailto:Helmuth.Sinn@provinz.bz.it)
- **Alle Direzioni Regionali e Territoriali del lavoro**
- **Ai componenti del Tavolo Tecnico SIL**
- **Direzione Generale per l'Attività Ispettiva**   [SegreteriaDGAttivitalspettiva@lavoro.gov.it](mailto:SegreteriaDGAttivitalspettiva@lavoro.gov.it)
- **Direzione Generale per le Relazioni Industriali e Rapporti di Lavoro**   [segreteriaadgrdl@lavoro.gov.it](mailto:segreteriaadgrdl@lavoro.gov.it)
- **Direzione Generale per le Politiche Attive e Passive del Lavoro**   [segreteriaigen@lavoro.gov.it](mailto:segreteriaigen@lavoro.gov.it)